



## **COMUNE DI CORENO AUSONIO**

Piazza Umberto I n°1, cap.03040 (Fr) - Tel: 0776-996024;

Email: [amministrativo@comune.corenoausonio.fr.it](mailto:amministrativo@comune.corenoausonio.fr.it) - PEC: [comune.corenoausonio.fr@messaggipec.it](mailto:comune.corenoausonio.fr@messaggipec.it)

### **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INVITO A FUTURA PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2024/2025.**

Il Responsabile del Settore Amministrativo in esecuzione alla delibera di G.C. n. **81** del **17/08/2024**.

#### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Coreno Ausonio, intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di favorire la consultazione e partecipazione di operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura di gara, per l'affidamento della gestione del servizio trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Le manifestazioni di interesse hanno soltanto lo scopo di comunicare al Comune di Coreno Ausonio la disponibilità a essere invitati a presentare offerta. Il Comune di Coreno Ausonio inviterà a partecipare le ditte che avranno comunicato la disponibilità, con apposita lettera di invito, alla procedura di gara che sarà indetta ai sensi dell'art. 50, comma 2, lettera b del D.Lgs. n.36/2023, con utilizzo del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 4, lettere b) e c) e aventi i requisiti indicati nel presente avviso. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio. Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura di gara con l'unico concorrente, verificata con esito positivo la sussistenza in capo alla ditta dei requisiti di legge o di integrare l'elenco con imprese di propria fiducia.

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

L'oggetto del servizio consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le locali scuole, mediante fermate nell'ambito del territorio comunale secondo descrizione e modalità descritti nel presente capitolato. La percorrenza presunta è di circa km. 100 giornalieri (tale indicazione non è vincolante) e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione del 20%.

La ditta appaltatrice per lo svolgimento del servizio utilizzerà scuolabus del Comune di Coreno Ausonio e metterà a disposizione un proprio mezzo predisposto al trasporto disabili (possesso di pedana idraulica) privo di vizi o difetti di funzionamento.

Non è previsto l'obbligo per l'appaltatore di fornire una persona che provveda ad accompagnare gli alunni trasportati, salvo differenti comunicazioni da parte dell'Amministrazione in caso di sopravvenute esigenze, oggetto comunque, nell'ipotesi, di separato affidamento.

Il trasporto dovrà essere effettuato sulla base degli orari e dei percorsi specificatamente indicati dalle istituzioni scolastiche, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

## **ARTICOLO 2 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

La durata dell’affidamento viene stabilita a decorrere dal **12/09/2024 fino al 30/06/2025** e potrà attuarsi anche in via d’urgenza nelle more della stipula secondo quanto previsto dall’art. 18 del presente capitolato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento dello svolgimento del rapporto, con preavviso di 60 giorni, nel caso in cui decidesse di gestire il servizio con modalità diverse con l’unico obbligo di corrispondere all’appaltatore il corrispettivo per il servizio svolto fino a quel momento.

## **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le Imprese interessate ad essere invitate a presentare la loro offerta, devono far pervenire la richiesta mediante PEC al seguente indirizzo: [comune.corenoausonio.fr@messaggipec.it](mailto:comune.corenoausonio.fr@messaggipec.it), entro le **ore 12:00 del giorno 30/08/2024**; Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità al seguente allegato: a) Istanza di partecipazione completa di Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 resa e sottoscritta (in tutte le pagine) dal titolare/legale rappresentante/procuratore e accompagnata, a pena di esclusione, di fotocopia di documento d’identità del dichiarante, in corso di validità, redatta sulla base del fac simile allegato (modello A).

## **ARTICOLO 3 – VALORE DELL’APPALTO**

L’importo presunto dell’appalto è stato stimato in massimo €. 19.800,00 IVA al 10% inclusa. Con tale corrispettivo, inteso quale importo massimo ai sensi di quanto indicato nell’art. 10, l’appaltatore s’intende compensato di qualsiasi suo pretendere o avere dal Comune per il Servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

## **ARTICOLO 4 – VEICOLI E DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L’ appaltatore dovrà attenersi a tutte le direttive che saranno impartite dall’Amministrazione.

Per l’espletamento del servizio l’appaltatore utilizzerà (comodato d’uso) scuolabus del Comune di Coreno Ausonio, adatto al servizio stesso, in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, privo di vizi o difetti di funzionamento e con le caratteristiche previste dal D.M. del 18.4.1977 e successive modifiche e integrazioni.

Sono a carico della stazione appaltante tutte le spese di conservazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché ai rifornimenti di carburante e alla pulizia del mezzo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ispezioni per accertare lo stato di mantenimento, che dovrà essere custodito e parcheggiato presso apposito parcheggio indicato dal Comune di Coreno Ausonio. Sarà cura dell'appaltatore comunicare guasti ed anomalie, e provvedere alla riparazione dello stesso. I costi saranno a carico dell'amministrazione appaltante. L'Appaltatore si obbliga a ottemperare a tutte le richieste che, a seguito di quanto previsto nel precedente comma.

In particolare l'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda la condotta di marcia, sia per quanto attiene allo stato di efficienza del mezzo.

La ditta appaltatrice dovrà garantire anche la disponibilità di un mezzo adibito al trasporto di disabili. Per il predetto mezzo, saranno a carico della ditta appaltatrice tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, nonché i costi del Carburante, polizze assicurative e tutto quanto necessario per il corretto utilizzo del mezzo.

#### **ARTICOLO 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.**

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio che costituisce l'oggetto del presente affidamento.

La ditta affidataria dovrà assicurare il servizio, anche nelle more della stipulazione del contratto, dall'inizio pattuito fino al 30/06/2024.

Il servizio di andata e ritorno dalla zona di residenza degli alunni alle scuole interessate, dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito secondo le indicazioni del calendario scolastico annuale predisposto dalla competente Autorità Scolastica e nella rigida osservanza degli orari giornalieri di inizio e conclusione dell'attività didattica.

Il servizio va organizzato dall'appaltatore, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al committente comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti potranno subire variazioni o essere revocati in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio del Committente, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati.

In caso di sciopero o riunioni sindacali che interessassero il personale della scuola o in caso di interruzione, a qualsiasi titolo, dell'attività scolastica, ancorché quest'ultima sia già iniziata, il Committente può chiedere, tempestivamente per garantire il sollecito trasporto degli alunni.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi concordati con il Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di

manutenzione ordinaria e straordinaria, e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

La ditta dovrà inoltre assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza; garantire la continuità del servizio trasporto servendosi delle risorse che ritiene più opportune e, comunicando tempestivamente il bisogno di eventuali mezzi di sostituzione; osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabilite dalle vigenti normative in materia; fornire al Comune immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato; comunicare al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore; attenersi, nell'espletamento del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al codice della strada.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente, in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il Committente declina sin da ora ogni responsabilità.

#### **ARTICOLO 6 – PERSONALE**

Il personale addetto allo svolgimento del servizio in oggetto dovrà osservare con l'utenza un comportamento di rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla delicatezza della mansione svolta e alla particolare età degli utenti.

L'Amministrazione comunale, previa diffida, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservino tale contegno o siano abitualmente trascurati nel servizio o usino linguaggio o contegno scorretto o riprovevole o inadeguato. In tal caso, l'Appaltatore si impegna a sostituire tali dipendenti. Il personale addetto alla guida deve essere munito di distintivo di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e della ditta che gestisce il servizio.

È fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico. La ditta affidataria del servizio dovrà fornire all'Amministrazione comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali, dotando, inoltre, gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni e dalle altre norme comunque previste in materia che delineano gli obblighi di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché a retribuire il personale addetto secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro, anche se il lavoratore dovrà prestare collaborazione con l'ufficio corrispondente per qualsiasi problematica o questione attinente allo svolgimento del servizio. L'Appaltatore deve possedere l'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada. La conduzione dell'automezzo dovrà essere effettuata da personale dipendente

dell'appaltatore in possesso dei requisiti tecnico professionali, idonei ad effettuare il servizio richiesto, ivi comprese la salita e la discesa dell'eventuale passeggero disabile con carrozzina.

Gli obblighi e gli oneri assicurativi relativi alla *responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi*, l'infortunio dell'autista e dei trasportati restano a carico della ditta appaltatrice.

In caso di assenza dell'autista titolare, lo stesso andrà sostituito, a cura dell'appaltatore, senza interruzione del servizio.

Anche per il mezzo adibito a trasporto disabili la ditta dovrà garantire il proprio personale, in possesso di tutte le abilitazioni.

Si precisa che il mezzo adibito a trasporto disabili, non sarà utilizzato tutti i giorni ma in determinati giorni, comunicati con almeno 5 giorni di anticipo alla ditta appaltatrice.

#### **ARTICOLO 6 – DIVERSA UTILIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio di trasporto comprende anche il trasporto degli alunni in occasione di brevi visite guidate e per la partecipazione alle manifestazioni sportive studentesche svolte nel territorio Comunale e nei territori limitrofi.

Questi servizi saranno autorizzati dal Responsabile del Settore secondo le effettive necessità e comunicati all'appaltatore con congruo preavviso e comunque non devono compromettere il normale servizio di trasporto scolastico.

Le prestazioni aggiuntive sono da ritenersi già remunerate nell'importo di aggiudicazione del servizio entro un numero massimo di 3 (tre).

#### **ARTICOLO 7 – PAGAMENTI**

Il pagamento della spesa avverrà, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa e verrà effettuato solo in ragione del servizio effettivamente eseguito nei giorni di attività scolastica.

La fattura non deve fare riferimento a mensilità, ma esclusivamente alle settimane di effettiva prestazione di servizio.

Ciascuna fattura dovrà essere presentata mensilmente e potrà essere liquidata soltanto a riscontri amministrativi avvenuti da parte dei Responsabili dei Settori competenti.

Con il suddetto corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo stesso.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie è subordinato al rilascio da parte dell'Impresa di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, attestante che "i dipendenti dell'Impresa sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti".

## **ARTICOLO 26 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente appalto è soggetto alle norme sopra richiamate, al rispetto della normativa in materia con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio affidato.

La ditta è tenuta al rispetto di ogni eventuale altra normativa che dovesse essere emanata successivamente all'affidamento del servizio e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto dalla ditta o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato e negli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alle norme del Codice civile e del D.Lgs. n.36/2023.

## **ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa del Comune è il Rag. Nicola Barbato.

## **MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione potrà essere scaricata:

- Albo Pretorio ON LINE del Comune di Coreno Ausonio;
- sito istituzionale del Comune di Coreno Ausonio [www.comune.corenoausonio.fr.it](http://www.comune.corenoausonio.fr.it).